서울특별시 미디어재단 티비에스(tbs) 기간제 직원 채용

서울특별시 미디어재단 티비에스(tbs)에서 기간제 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 1월 21일

서울특별시 미디어재단 티비에스 대표이사

1. 채용 분야 및 선발예정 인원

○ 채용분야, 인원, 직무내용

채용 분야		인원	직무내용
합계		2	
기간제	기자	1	- 취재·보도(리포트 제작, 단신 작성) 및 프로그램 출연 등
	행정지원 (생활정보수집)	1	- 재난·재해, 교통, 기상 등 정보수집 및 제공

< 유의사항 >

- ※ 응시자는 본 채용공고의 1개 분야에만 지원 가능합니다.
- ※ **적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있으며, 면접전형 합격자는 결격사유 조회 및 신체검사 결과 이상이 없는 경우 최종 합격하게 됩니다.**
- ※ 자세한 직무 내용은 7~8페이지의 직무기술서를 확인하시기 바랍니다.

2. 응시자격 요건

○ 분야별 응시자격 요건(기준일 : 채용공고일)

채용 분야	응시자격(필요경력)
기자	- 방송사(지상파, 케이블) 취재기자 경력 1년 이상(프리랜서 경력 포함)
행정지원(생활정보수집)	- 교통·기상·재난 관련 정보제공기관 경력 1년 이상(프리랜서 경력 포함)

○ 공통 응시자격 요건(기준일 : 채용공고일)

- 「재단 인사규정」 제9조(결격사유)에 해당하지 않는 자

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 재단 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인

2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 공공기관 또는 민간기관 등에서 징계에 의해 퇴직 또는 파면, 해임된 자로서 퇴직일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
9. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
 1. 공공기관
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
 4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 “협회”라 한다)

※ 자세한 사항은 관련 조항을 통해 확인하시기 바랍니다.

- 지역·성별 : 제한 없음(단, 남자는 병역을 필하였거나 면제받은 사람)
- 연령 : 채용공고일 기준 서울특별시 미디어재단 티비에스(TBS) 정년 만60세를 초과하지 않는 자
- 한국 국적 미취득자의 경우 취업비자 발급이 가능한 사람으로서 출입국관리법 시행령 제23조 상 취업활동 제한을 받지 않는 자
- 인사 청탁 등 채용 관련 부정행위자, 부정행위에 관여한 자 등 부정행위로 공공기관 채용이 취소된 적이 없는 자
- 비위채용자는 즉시 합격을 취소하고, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한함 (지방 출자·출연기관 인사·조직 지침, 행정안전부)

3. 근로조건

구분	근무기간	근무시간	보수수준
기자	채용 시 ~ 2023.01.18.	주 40시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함) - 근무상황에 따라 시차출퇴근제 실시	월 229만원 (기본급 기준, 시급 10,953원)
행정지원 (생활정보수집)	채용 시 ~ 2022.11.14.	주 40시간(06:30~15:30 또는 13:30~22:30, 휴게시간 1시간 포함) - 교대근무(탄력적 근로 및 야간근무) 가능자	

< 유의사항 >

- ※ 보수수준은 4대보험 포함 및 세전 기준
- ※ 2021년 임금인상 분 반영 등에 따라 보수수준 변경 가능
- ※ 상기 기본연봉 외 선택적 복지, 건강검진 비용, 가족수당(해당 시) 등 복리후생비 별도 지급
- ※ 실수령액은 실제 근무시간 및 시간외근무 등에 따라 변동될 수 있음

4. 가점사항

연번	대상	가점 요건	가산비율	증빙서류
1호	취업지원 대상자	· 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자	2차 전형(면접) 만점의 5~10%	취업지원 대상자증명서
2호	장애인	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자	2차 전형(면접) 만점의 5%	장애인 증명서
3호	사회취약계층	· 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족	2차 전형(면접) 만점의 3%	수급자증명서, 한부모가족증명서

< 유의사항 >

- ※ 가점 대상은 채용공고일까지 취득 또는 인정된 것에 한함
- ※ 원서접수 시 증빙서류를 제출하지 않는 경우 가점이 부여되지 않음
- ※ 모든 가점은 해당 전형의 부적격 기준을 통과한 응시자에게만 적용함
- ※ 1호의 가점은 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 등 업무처리지침에 따르며, 각 채용 분야 해당 가점으로 인한 합격자는 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없음
- ※ 1~3호의 가점은 중복하여 적용하지 않음
- ※ 서류전형 적극적 심사 시 1~3호의 가점 적용하여 서류전형 합격자 결정함

5. 전형 일정 및 방법

○ 전형 일정

내 용	일 정	장 소 / 방 법
채 용 공 고	2021. 1. 21.(목) ~ 2021. 1. 31.(일)	TBS 홈페이지 등 공고
서류전형 합격자 발표 및 면접전형 안내	2021. 2. 4.(목)	TBS 홈페이지 등 공고
면 접 전 형	2021. 2. 9.(화)	TBS (구체적인 장소는 추후 공지)
면접전형 합격자 및 예비합격자 발표	2021. 2. 15.(일)	TBS 홈페이지 등 공고

< 유의사항 >

- ※ 추가 안내사항 및 합격자 발표는 재단 홈페이지 등을 통해 공지 예정
- ※ 전형별 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 공지 예정
- ※ 면접전형 당일 원서접수 시 이메일로 제출한 서류의 원본을 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 기본자격, 우대사항 등 자격이 인정되지 않음(사본은 인정하지 않음)
- ※ 수험표는 면접전형 시 배부하며 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나) 지참하여야 함

○ 전형방법

가. 서류전형

- 제출서류의 적정성, 응시자격 요건 충족 여부 등을 심사

나. 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 실시하고, 고득점자 순으로 합격자 선정

다. 전형별 합격자 결정 기준 및 동점자 처리 기준

전형단계	합격자 결정 기준
서류전형	- 응시자격 요건 충족 시 합격 ※ 응시자가 채용예정 인원의 10배수 이상일 경우 적극적 심사를 통해 합격자를 결정할 수 있음
면접전형	- 개별 또는 집단면접 방식으로 면접 심사 - 고득점자 순으로 합격자와 예비합격자(채용예정 인원의 2배수)를 선정 - 심사위원 과반수가 동일한 평가요소에 대하여 '미흡'으로 평정한 경우 또는 과반수 위원이 평정 요소의 절반 이상을 '미흡'으로 평정한 경우 평가점수와 관계없이 탈락 처리
동점자 처리	- 서류전형 : 응시자격 요건 충족 시 전원 합격 - 면접전형 : 소수점 둘째 자리까지 동점인 경우 ①장애인 > ②취업지원대상자 > ③사회취약계층 순으로 합격자를 선정하고, 합격자 결정이 안되는 경우에는 '탁월'의 개수가 많은 순서, 그 다음에는 '미흡'의 개수가 적은 순서로 합격자를 결정하고, 그럼에도 동점자가 있는 경우에는 심사위원회 의결로 결정함

라. 최종합격자 발표 : 개별통보 및 TBS 홈페이지 등에 공고

- ※ 최종합격자가 입사 포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6. 원서접수 및 제출서류

○ 안내사항

가. 접수기간 : 2021. 1. 21.(목) ~ 2021. 1. 31.(일) 오후 6시까지(시간 엄수)

나. 접수서류 : 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등(제출서류 참조)

- 블라인드 채용으로 작성 시 연령, 성별, 출신지역, 출신학교 등이 노출되지 않도록 주의
바라며, 노출 시 불이익을 받을 수 있음

다. 접수처 : 이메일(recruit@tbs.seoul.kr)

라. 유의사항

- 기재 착오 또는 누락이나 중복 지원, 자격 미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임
- 각종 가점 관련 증빙서류가 제출하지 않을 경우, 가점이 부여되지 않음
- 개명하여 입사지원서와 증빙서류 상의 성명이 다른 경우 개명 전·후 성명을 기재하여야 함
- 입사지원서 최종 제출 이후에는 수정이 불가함

마. 문의처 : 이메일(recruit@tbs.seoul.kr) 또는 담당자 유선(02-311-5232) 문의

○ 제출서류

구분	주요 내용
지원자 (이메일 제출)	<p>표 아래 유의사항을 반드시 확인 후 제출 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 응시원서(서식1), 이력서(서식2), 자기소개서 및 직무수행계획서(서식3) 자격요건 검증 동의서(서식4), 개인정보 제공·이용 동의서(서식5) 응시자격 증빙서류: 경력(재직)증명서 등 우대가점 증빙서류: 취업지원자대상자증명서, 장애인증명서, 수급자증명서, 한부모 가족증명서 등
면접전형 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 이메일 제출서류 원본(사본은 인정하지 않으며, 미제출시 가점 등이 부여되지 않음. 자격증의 경우 사본 제출 가능)
면접전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> 기본증명서, 채용신체검사서, 신원진술서 및 정보제공·이용동의서(별도 안내) 주민등록 등/초본(병역사항 포함)

< 유의사항 >

- ※ 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부 확인예정이며, 지원서 기재사항과 제출서류의 불일치, 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위·변조판명 시 합격 취소
- ※ 경력(재직)증명서에는 근무기관, 부서, 직위, 근무기간에 대한 정보가 포함되어 있어야 하고, **모든 증빙서류는 공고등록일 기준 6개월 이내 발급된 서류만 인정**
- ※ 폐업으로 인해 경력증명서 발급이 불가능한 경우 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서’와 아래 서류* 중 1종 제출 필수

* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종

- ※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부

7. 기타(유의)사항

- 가. 모집 직위별 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 나. 채용 인원 및 단계별 전형내용, 일정은 서울특별시 미디어재단 티비에스(TBS) 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 불가피한 사유로 공고내용을 변경하는 경우에는 각 전형 7일 전까지 그 변경내용을 공고할 예정임
- 다. 입사지원서 등 제출서류 상에 개인 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지 * 전자메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 주소 기재 금지
- 라. 최종합격자의 입사포기, 제출서류 허위사실 판명, 결격사유 조회 결과 부적격 판정, 신체검사 부적합 판정 시 합격을 취소하며 예비합격자를 최종합격 처리할 수 있음

- 마. 응시원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 당사자 부담으로 하며, 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서는 발급기관의 확인을 거칠 예정 (기재 내용이 허위로 판명 될 때에는 입사한 다음이라도 합격을 취소함)
- 바. 채용에서 탈락한 지원자는 최종합격자 통보일로부터 15일까지 제출한 채용서류의 반환을 요청(recruit@tbs.seoul.kr)할 수 있으며, 이후 반환요청이 없는 채용서류는 적법한 절차에 따라 보안폐기 시행 예정
- 사. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원보다 같거나 적은 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 재공고 후 전형 실시 예정
- 아. 채용관련 비리, 부정행위, 소명 등을 위한 채용이의센터를 운영하며, 이의가 있는 경우 [붙임 1] 를 참고하여 이의신청 접수(recruit@tbs.seoul.kr) 바람
- 자. 채용비리 피해자 구제 : 면접 과정에서 부정행위 발생하여 피해자가 특정되는 경우에는 부정행위를 통하여 합격한 응시자(추가합격자 포함)를 제외한 차순위자 중 합격대상자에 해당하는 자만을 가지고 합격자와 예비합격자를 다시 선정하며, 피해자 특정이 불가능한 경우에는 부정행위자를 제외한 면접대상자 전원을 대상으로 재면접 실시
- 차. 면접전형 당일은 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기한 내 여권 중 하나)을 지참하고 시험 시작 전까지 대기 장소에 집결해야 함

직무기술서 - 기자

채용분야	기자
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 취재 및 기사작성, 뉴스 보도 및 프로그램 출연 - 취재 및 기사작성, 뉴스 보도 - 뉴스 관련 프로그램 출연 및 재난방송 등 참여
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 각종 이슈에 대한 취재 및 기사 작성, 뉴스 보도 ■ 시민 불편을 비롯한 민생 현안, 비리 등 기획·심층 취재 보도 ■ 명절 교통 상황, 태풍·폭설 등 재난 현장 취재·보도 ■ 뉴스 진행 및 시사 프로그램 출연
경력요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공고문 참조
필요지식 (Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정치, 경제, 사회 등 각 분야 주요 현안에 대한 지식 ■ 기사 가치 판단 기준 및 언론의 역할에 대한 지식 ■ 뉴스보도 및 방송 매커니즘에 대한 지식 ■ SNS 등 뉴미디어 트렌드에 대한 이해
필요기술 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 취재(인터뷰 포함) 및 기사화, 리포팅 능력 ■ 기획 취재 아이템 발굴 능력 및 기사화 능력 ■ 저널리즘 글쓰기 및 방송 능력 ■ SNS 등 뉴미디어 활용 능력
직무수행 태도 (Attitude)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 취재 대상에 대한 객관적이고 편견 없는 시각 ■ 취재원에 대한 경청 및 소통 능력 ■ 부정과 비리를 밝히려는 정의감과 근성 ■ 사회적 약자에 대한 공감과 배려
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방송윤리(공정성, 청렴성), 공공의식(책임감, 사명감), 시민지향마인드, 상황인식능력, 기획력, 의사소통능력, 팀워크지향 ■ 판단력/위기대응능력, 신속한 의사결정능력, 전략적 사고력
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당사항 없음

직무기술서 - 행정지원(생활정보수집)

채용분야	행정지원(생활정보수집)
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재난 및 교통, 기상 등 정보수집 및 제공 - 재난정보 모니터링 및 주요 정보 수집 후 방송 등에 제공 - 교통 CCTV 모니터링을 통해 대형사고 등 프로그램 및 보도에 제공
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재난정보 모니터링 및 주요 정보 수집, 방송 등에 제공 ■ 미세먼지, 도로침수 등 생활안전정보 수집 및 방송 지원 ■ 교통 CCTV 모니터링 및 대형사고 등 정보를 프로그램 및 보도에 제공 ■ 폭우·폭설·태풍·지진 등 기상정보 수집·전달을 통한 방송 지원 ■ 교통정체정보 등 업무 관련 시민들의 문의에 응대
경력요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공고문 참조
필요지식 (Know- ledge)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재난정보 이해 및 시스템 활용 지식 ■ 서울시내 도로 및 고속도로 등에 대한 이해 ■ 교통 CCTV 모니터링 및 활용지식 ■ 교통정보프로그램 활용 지식
필요기술 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재난정보시스템 및 기상정보 운용 능력 ■ 교통 CCTV 운용 능력 ■ 기상·교통 등 수집 정보의 중요도 선별 능력 ■ 시민 편의 증진과 민원 최소화를 위한 응대 능력
직무수행 태도 (Attitude)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재난 상황 발생 시 신속·정확한 정보 전파 ■ 다양한 자료 수집 및 주요 정보를 적극 활용하려는 태도 ■ 시민 의견에 대한 경청 및 소통 능력 ■ 교통·기상·재난 관련 지식 및 활용·대처 방법에 대한 학습
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방송윤리(공정성, 청렴성), 공공의식(책임감, 사명감), 시민지향마인드, 상황인식 능력, 기획력, 의사소통 능력, 팀워크지향 ■ 판단력/위기대응 능력, 신속한 의사결정 능력, 전략적 사고력
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당사항 없음

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : 기재하지 않음
2. 응시분야 : 응시하는 채용 분야 기재
3. 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 본인 정보 기재

이력서 작성요령

◎ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

가. 「공통사항」 : 응시분야(공고문 참조), 성명 기재

- 응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)

나. 「응시자격」

유의사항

- 응시직무분야별 응시자격요건은 시행계획 공고문상 명시된 본인에 해당하는 응시자격 요건에 맞게 기재

【경력사항 작성요령】

① **응시자격 요건과 관련된 경력 모두 기재** (최근 경력부터 기재)

※ 경력사항은 반드시 경력(재직)증명서에 의거 증빙이 가능한 사항만 기재

② 근무기간은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 기관명·과·팀 단위까지 기재

③ **근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재** (15일 이상 근무 시 1월로 계산)

예시) 1년 2월 15일 → 15개월

※ 다만, 비정규직 또는 비상근직 근무경력은 다음 각호에 따라 근무경력으로 기재

ㄱ. 시간제 근무(주 40시간 미만 근무)의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부로 기재

예시) 시간제로 4년간 주 20시간 근무시 → 2년 기입

ㄴ. 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 담당 예정직무와 연관성 여부 및 근무기간과 근무시간이 제출 자료만으로 불분명한 경우

- 서류전형 시 직무 연관성 여부 및 근무경력 인정범위 등을 결정하므로 관련 근거자료를 명확히 제출하여야 함(추후 발급기관에 사실여부 확인 예정)

【증빙서류】 : 경력증명서 또는 재직증명서

- ※ 경력은 **경력(재직)증명서**에 의해 **증명이 가능한 것만 인정**되므로, 본인이 발급 부서에 **본인의 근무기간, 직위(급), 담당업무(응시자격요건에 명시된 경력 인정범위 해당업무를 반드시 기재)** 등을 기재한 경력(재직)증명서 발급을 요청하여야 함
- ※ 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주 단위 근무시간을 명시한 경력증명 제출
- ※ **회사가 폐업으로 경력**증명서를 제출할 수 없는 경우에는 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서’와 아래 서류* 중 1종 제출
 - * 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격 득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종
- ※ **증빙이 불분명하고 모호할 경우 인정하지 않으며 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음**

다. 「주요업무실적」

- ① **응시자격과 관련된 경력**에서 응시자 본인의 실적을 대표할 수 있는 실적을 근무기관(처)별 각각 간략, 명료하게 작성

라. 「자격증, 수상실적 등」

- ① 명칭, 취득 또는 응시일자, 등급 또는 점수, 시행기관 등 작성

<서식 4>

자격요건 검증 동의서

본인은 서울특별시 미디어재단 티비에스(TBS)에서 시행하는 채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출 자료의 진위 여부 검증에 동의합니다.

2021년 월 일

성 명 :

생년월일 : . . .

서 명 :

서울특별시 미디어재단 티비에스 대표이사 귀하

<붙임 1>

이의신청 절차 및 이의신청서

1. 이의신청 : 채용결과 및 과정에 대한 이의가 있는 경우, 이의신청 접수
2. 대 상 : 서울특별시 미디어재단 티비에스(tbs) 기간제 직원 경력공개경쟁 채용
3. 접수방법 : 이메일(recruit@tbs.seoul.kr)
 - 가. 이의신청서 작성 후 이메일(recruit@tbs.seoul.kr)로 송부
 - 나. hwp 및 서명한 스캔본 pdf 파일 모두 제출
4. 접수기간 : 각 전형 합격자 발표일부터 2일 이내(마지막 날은 16시까지)
예시) 1월 1일 합격자 발표 시 1월 3일 16시까지 접수
5. 작성내용 : 지원번호(수험번호), 지원분야, 인적사항, 이의신청 사유
6. 이의신청서 양식 : 아래 첨부된 양식 활용
7. 이의제기 처리대상
 - 가. 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙
 - 나. 이의제기 예외 사유에 해당하더라도, 정보공개 등이 가능한 경우 답변 가능

[이의제기 처리 예외 사유]

- ① 채용시험과 무관한 내용
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
(필요시 Q&A 게시판으로 이관 후 답변 처리)
- ② 시험의 적절한 실시 및 공정한 업무수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
- ③ 타법령에 저촉될 경우
 - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타법령에 저촉될 경우
- ④ 기타 : 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우