서울특별시 미디어재단 티비에스 제 2021 - 65호

서울특별시 미디어재단 티비에스(TBS) 정규직 직원(신입/경력) 공개경쟁채용

서울특별시 미디어재단 티비에스(TBS)에서 정규직 직원(신입/경력)을 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 9월 17일

서울특별시 미디어재단 티비에스 대표이사

1. 채용 분야 및 선발예정 인원

채용분야			직급	인원	직무내용	비고
일반직군	방송기술	웹개발	다급	1	- 홈페이지 풀스택 개발	
	PD	디지털 콘텐츠 PD	마급	1	- 뉴미디어 콘텐츠 촬영 및 편집, 뉴미디어 콘텐츠 제작 - 유튜브 라이브 진행시 촬영 및 연출	
	방송경영	디지털 콘텐츠 마케팅	마급	1	- 디지털 기반 마케팅 이벤트 및 프로모션 기획/운영 - 카드뉴스, 숏비디오 등 SNS 콘텐츠 기획 및 광고 운영 - 데이터 기반 마케팅 전략 수립 및 채널/콘텐츠 기획	
		예산회계	마급	1	- 인건비 관리 · 연간 총인건비 예산 및 지표 관리 · 임금협약 지원, 기관성과급 관리 · 퇴직연금 운용, 관련 규정 정비	
		안전관리자	마급	1	- 산업안전보건법 시행령 제18조(안전관리자의 업무 등) 수행	
		보건관리자	마급	1	- 산업안전보건법 시행령 제22조(보건관리자의 업무 등) 수행	
전문직군	자료관리	인제스트	마급	1	- 인제스트 운영 및 관리 - 방송콘텐츠 분류	
	방송지원	OAP	마급	1	- 프로그램 패키지 제작 - 방송CG, 모션그래픽 등 각종 그래픽 작업 - 스팟 광고 제작(기획,CG,색보정 등)	
		뉴스그래픽	마급	1	- 인포그래픽, 모션그래픽 등 기획 · 제작	

〈 유의사항 〉

① 응시자는 서울특별시 미디어재단 티비에스 채용공고의 1개 분야에만 지원 가능합니다.

② 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자는 신원조회 후 이상이 없을 시 최종 합격하게 됩니다.

③ 자세한 직무 내용은 붙임1. 직무기술서를 확인하시기 바랍니다.

2. 응시자격 요건

○ 분야별 응시자격 요건 (기준일 : 채용 공고일)

- 직급별 채용자격기준

직급	채용분야	채용자격기준
다급	웹개발	- 해당분야에 8년 이상 경력자 (※ 해당분야 : 각 채용분야별 직무내용 참조)
마급	디지털콘텐츠 PD, 디지털콘텐츠마케팅, 인제스트, OAP, 뉴스그래픽	- 해당분야에 2년 이상 경력자 (※ 해당분야 : 각 채용분야별 직무내용 참조)
	예산회계	- 경력요건 없음 - 해당분야 업무를 담당할 자격이 있다고 인정되는 자 (※ 해당분야 : 각 채용분야별 직무내용 참조)
	안전관리자	- 경력요건 없음 - 산업안전보건법 제17조 및 동법 시행령 제16조, 제17조에 의거 안전관리자 선임요건에 해당하는 자격 보유자
	보건관리자	- 경력요건 없음 - 산업안전보건법 제18조 및 동법 시행령 제20조, 제21조에 의거 보건관리자 선임요건에 해당하는 자격 보유자

○ 채용 분야별 경력인정 범위

채용분야			직급	인원	경력인정 범위
일반직군	방송기술	웹개발	다급	1	- 해당분야 경력 · Javascript(ES6), TypeScript, React 개발 경력, 반응형 웹 개발 · 백앤드 Node.js, Docker, Nginx,GraphQL · 클라우드 AWS,Firebase ※ 정규직, 계약직, 프리랜서 근무 경력인정
	PD	디지털 콘텐츠PD	마급	1	- 해당분야 경력 · 방송사 또는 유튜브 콘텐츠 플랫폼, 디지털 콘텐츠 제작사 경력자 · 유튜브 및 SNS 홍보 기획 및 운영 경력 보유자 ※ 정규직, 계약직, 프리랜서 근무 경력인정
	방송경영	디지털 콘텐츠 마케팅	마급	1	- 해당분야 경력 · 유튜브 콘텐츠 플랫폼 기업 또는 디지털 마케팅 운영사 경력자 · 유튜브 및 SNS 홍보 기획 및 운영 경력 보유자 ※ 정규직, 계약직, 프리랜서 근무 경력인정
전문직군	자료관리	인제스트	마급	1	- 해당분야 경력 · 지상파, 종편, 케이블 보도, 제작방송의 해당 분야 근무경력(단, 방송운행 인제스트 경력 제외) ※ 정규직, 계약직 근무 경력인정
	방송지원	OAP	마급	1	- 해당분야 경력 · 지상파, 위성, 케이블 방송사의 해당 분야 근무경력 ※ 정규직, 계약직, 프리랜서 근무 경력인정
		뉴스그래픽	마급	1	- 방송사, 신문사, 뉴스통신사, 인터넷언론사, 시사주간지 등 해당 분야(그래픽, 영상편집) 근무경력 ※ 정규직, 계약직 근무 경력인정

※ 마급(예산회계, 안전관리자, 보건관리자) : 경력요건 없음

○ 공통 응시자격 요건 (기준일 : 채용 공고일)

-「재단 인사규정」 제 9조(결격사유)에 해당하지 않는 자

다음 각 호의 1에 해당하는 자는 재단 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 공공기관 또는 민간기관 등에서 징계에 의해 퇴직 또는 파면, 해임된 자로서 퇴직일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
9. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면ㆍ해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    나. 「아동ㆍ청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동ㆍ청소년대상 성범죄

-「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인ㆍ단체(이하 “협회“라 한다)

※ 자세한 사항은 관련 조항을 통해 확인하시기 바랍니다.

- 지역· 성별 : 제한 없음 (단, 남자는 병역을 필하였거나 면제받은 사람)
- 연령 : 채용공고일 기준 서울특별시 미디어재단 티비에스(tbs) 정년(만60세)을 초과하지 않는 자
- 한국 국적 미취득자의 경우 취업비자 발급이 가능한 사람으로서 출입국관리법 시행령 제23조 상 취업활동 제한을 받지 않는 자

- 인사 청탁 등 채용 관련 부정행위자, 부정행위에 관여한 자 등 부정행위로 공공기관 채용이 취소된 적이 없는 자
- 비위채용자는 즉시 합격을 취소하고, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한함 (지방출자·출연기관 인사·조직 지침, 행정안전부)

3. 근 로 조 건

○ 보수수준

- 채용직급별 하한액 지급을 원칙으로 함. 필요 시 재단 규정에 의거 연봉조정이 필요하다고 인정하는 직급(다급)에 대해서는 연봉조정을 할 수 있음

구분	직급	상한	하한
일반직군	다급	63,017,000원	49,034,000원
	마급	45,780,000원	27,468,000원
전문직군	마급	36,624,000원	27,468,000원

※ 상기 기본연봉 외 선택적 복지, 건강검진 비용, 가족수당(해당 시) 등 복리후생비 별도 지급
※ ’21년도 보수규정 개정 시, 변경된 하한액 개정금액에 따라 보수수준 변경 가능

4. 가점사항

연번	대상	가점 요건	가산비율	증빙서류
1호	취업지원 대 상 자	· 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자	각 전형단계 별 만점의 5~10%	취업지원 대상자증명서
2호	장 애 인	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자	각 전형단계 별 만점의 5%	장애인 증명서
3호	사회취약 계 층	· 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족	면접전형 만점의 3%	수급자증명서, 한부모가족증명서

※ 가점 대상은 채용공고일까지 취득 또는 인정된 것에 한함
※ 원서접수 시 증빙서류를 제출하지 않는 경우 가점이 부여되지 않음
※ 모든 가점은 해당 전형의 부적격 기준을 통과한 응시자에게만 적용함
※ 1호의 가점은 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 등 업무처리지침에 따르며, 각 채용 분야해당 가점으로 인한 합격자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음
※ 1~3호의 가점은 중복하여 적용하지 않음
※ 서류전형 적극적 심사 시 1~3호의 가점 적용하여 서류전형 합격자 결정함

5. 전형 일정 및 방법

○ 전형 일정

- 다급(웹개발)

구분	일 정	장소 / 방법
채 용 공 고	2021.9.17.(금)~10.1.(금)	TBS 홈페이지 등 공고
1차서류전형 합격자 발표 (면 접 전 형 안 내)	2021.10.12.(화)	TBS 홈페이지 등 공고
2 차 면 접 전 형	2021.10.19.(화)~10.20.(수)	TBS (구체적인 장소는 추후 공지)
2차면접전형 합격자 발표	2021.10.29.(금)	TBS 홈페이지 등 공고
2 차 면 접 전 형 합 격 자 평 판 조 회	2021.11.1.(월)~11.12.(금)	평판조회업체 활용
3 차 면 접 전 형	2021.11.17.(수)	TBS (구체적인 장소는 추후 공지)
3차면접전형 합격자 및 예 비 합 격 자 발 표	2021.11.23.(화)	TBS 홈페이지 등 공고
고용계약 및 근무시작	2021.12.15.(수)	

- 마급(OAP)

내용	일 정	장소 / 방법
채 용 공 고	2021.9.17.(금)~10.1.(금)	TBS 홈페이지 등 공고
1차서류전형 합격자 발표 (면 접 전 형 안 내)	2021.10.12.(화)	TBS 홈페이지 등 공고
2 차 실 기 전 형	2021.10.22.(금)	구체적인 장소는 추후 공지
2차실기전형 합격자 발표	2021.10.29.(금)	TBS 홈페이지 등 공고
3 차 면 접 전 형	2021.11.3.(수)~11.4.(목)	TBS (구체적인 장소는 추후 공지)
3차면접전형 합격자 발표	2021.11.10.(수)	TBS 홈페이지 등 공고
고용계약 및 근무시작	2021.11.24.(수)	

- 마급(디지털콘텐츠 PD, 디지털콘텐츠마케팅, 인제스트, 뉴스그래픽)

내용	일 정	장소 / 방법
채 용 공 고	2021.9.17.(금)~10.1.(금)	TBS 홈페이지 등 공고
1차서류전형 합격자 발표 (면 접 전 형 안 내)	2021.10.12.(화)	TBS 홈페이지 등 공고
2 차 면 접 전 형	2021.10.25.(월)~10.27.(수)	TBS (구체적인 장소는 추후 공지)
2차면접전형 합격자 발표	2021.11.4.(목)	TBS 홈페이지 등 공고
고용계약 및 근무시작	2021.11.17.(수)	

- 마급(예산회계, 안전관리자, 보건관리자)

내용	일 정	장소 / 방법
채 용 공 고	2021.9.17.(금)~10.1.(금)	TBS 홈페이지 등 공고
1차서류전형 합격자 발표 (면 접 전 형 안 내)	2021.10.12.(화)	TBS 홈페이지 등 공고
2 차 필 기 전 형	2021.10.16.(토)	구체적인 장소는 추후 공지
2차필기전형 합격자 발표	2021.10.22.(금)	TBS 홈페이지 등 공고
2 차 필 기 전 형 합 격 자 인 성 검 사	2021.10.23.(토)~10.24.(일)	온라인 검사업체 활용
3 차 면 접 전 형	2021.10.28.(목)~10.29.(금)	TBS (구체적인 장소는 추후 공지)
3차면접전형 합격자 발표	2021.11.4.(목)	TBS 홈페이지 등 공고
고용계약 및 근무시작	2021.11.17.(수)	

〈 유의사항 〉

① 추가 안내사항 및 합격자 발표는 재단 홈페이지 등을 통해 공지 예정

② 전형별 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 공지 예정

③ 면접전형 당일 기본자격, 우대사항, 자격 등을 증명하기 위한 증빙서류의 원본을 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 기본자격, 우대사항 등 자격이 인정되지 않음 (사본은 인정하지 않음)

④ 수험표는 면접전형 참석 시 배부하며, 신분확인을 위해 신분증 지참(주민등록증, 운전면허증, 여권)

○ 전형방법

가. 채용분야별 전형방법

<table>
<tr><th>구분</th><th>다급
(웹개발)</th><th>마급
(디지털콘텐츠 PD,
디지털콘텐츠마케팅,
인제스트, 뉴스그래픽)</th><th>마급
(OAP)</th><th>마급
(예산회계, 안전관리자,
보건관리자)</th></tr>
<tr><td>1 차
전형</td><td colspan="4">〈서류전형 공통〉 공고된 제출서류 적정성 및 응시자격 요건(경력사항 등) 충족여부 등을 검증하여 적격 여부 심사</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2 차
전형</td><td>〈실무면접전형〉
개별 또는 집단면접 방식으로 구조화된 질의응답을 통해 심사</td><td rowspan="2">〈면접전형〉
개별 또는 집단면접 방식으로 구조화된 질의응답을 통해 심사</td><td rowspan="2">〈실기전형〉
그래픽 제작(영상 및 소스 제공)을 통한 심사 (3시간 내 결과물 제작)</td><td>〈필기전형〉
NCS 직업기초능력시험 심사 (의사소통, 자원관리, 문제해결, 조직이해, 직업윤리능력 / 60분소요)</td></tr>
<tr><td>※ 2차전형 합격자에 한하여 평판조회 실시 (3차전형 참고자료로 활용)</td><td>※ 2차전형 합격자에 한하여 온라인 인성 및 조직적응 검사 실시 (3차전형 참고자료로 활용)</td></tr>
<tr><td>3 차
전형</td><td>〈기본면접전형〉
개별 또는 집단면접 방식으로 구조화된 질의응답을 통해 심사</td><td>-</td><td>〈면접전형〉
개별 또는 집단면접 방식으로 구조화된 질의응답을 통해 심사</td><td>〈면접전형〉
개별 또는 집단면접 방식으로 구조화된 질의응답을 통해 심사</td></tr>
</table>

나. 전형별 합격자 결정 기준 및 동점자 처리 기준

<table>
<tr><th>전형
단계</th><th>합격자 결정 기준</th><th>동점자 처리 기준</th></tr>
<tr><td>서류
전형</td><td>- 응시자격 요건 충족 시 합격
※ 응시자가 채용예정 인원의 10배수 이상일 경우 적극적 심사를 통해 합격자를 결정할 수 있음</td><td>- 응시자격 요건 충족 시 전원 합격</td></tr>
<tr><td>실기
전형</td><td>- 실기시험 고득점자 순으로 합격자를 선정 (채용예정 인원의 3배수 이내)</td><td>- 소수점 둘째 자리까지 동점인 경우 동점자 전원 합격 처리</td></tr>
<tr><td>필기
전형</td><td>- 필기시험 고득점자 순으로 합격자를 선정 (채용예정 인원의 3배수 이내)</td><td>- 소수점 둘째 자리까지 동점인 경우 동점자 전원 합격 처리</td></tr>
<tr><td rowspan="3">면접
전형</td><td colspan="2">〈공통〉
- 심사위원 과반수가 동일한 평가요소에 대하여 '미흡'으로 평정한 경우 또는 과반수 위원이 평가요소 5개 항목 중 2개 이상의 항목을 '미흡'으로 평정한 경우 평가점수와 관계없이 탈락 처리</td></tr>
<tr><td>〈웹개발〉
- 실무면접전형 : 고득점자 순으로 합격자 (채용예정 인원의 3배수)를 선정
- 기본면접전형 : 고득점자 순으로 합격자와 예비합격자 (채용예정 인원의 2배수)를 선정</td><td>- 실무면접전형 : 소수점 둘째 자리까지 동점인 경우 동점자 전원 합격처리
- 기본면접전형 : 소수점 둘째 자리까지 동점인 경우 ①장애인 〉 ②취업지원대상자 〉 ③사회취약계층 순으로 합격자를 선정하고, 합격자 결정이 안되는 경우에는 '탁월'의 개수가 많은 순서, 그 다음에는 '미흡'의 개수가 적은 순서로 합격자를 결정하고, 그럼에도 동점자가 있는 경우에는 심사위원회 의결로 결정함</td></tr>
<tr><td>〈디지털콘텐츠 PD, 디지털콘텐츠마케팅, 인제스트, 뉴스그래픽, OAP, 예산회계, 안전관리자, 보건관리자〉
- 고득점자 순으로 합격자와 예비합격자 (채용예정 인원의 2배수)를 선정</td><td>- 소수점 둘째 자리까지 동점인 경우 ①장애인 〉 ②취업지원대상자 〉 ③사회취약계층 순으로 합격자를 선정하고, 합격자 결정이 안되는 경우에는 '탁월'의 개수가 많은 순서, 그 다음에는 '미흡'의 개수가 적은 순서로 합격자를 결정하고, 그럼에도 동점자가 있는 경우에는 심사위원회 의결로 결정함</td></tr>
</table>

다. 최종합격자 발표 : 개별통보 및 TBS 홈페이지 등에 공고

※ 최종합격자가 입사 포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자 임용

6. 원서접수 및 제출서류

○ 안내사항

가. 접수기간 : 2021. 9. 17.(금) ~ 2021. 10. 1.(금) 오후 6시까지(시간 엄수)

나. 접수서류

구분		제출서류
공통접수 서 류	전 채용분야	응시원서, 이력서, 자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서, 자격요건검사검증 동의서, 개인정보 제공·이용동의서, 채용 응시자격요건 확인서 등
추가접수 서 류	웹개발, 디지털콘텐츠 PD, 디지털콘텐트마케팅, 뉴스그래픽, OAP	포트폴리오(자유양식) - 디지털콘텐츠 PD 응시자의 경우, 제작에 참여한 콘텐츠 영상 제출 및 본인 참여부분(기여도) 명기 - 뉴스그래픽 응시자의 경우, 제출한 포트폴리오가 협업에 따른 결과물일 경우, 본인 기여도 명기
	웹개발, 디지털콘텐츠PD, 디지털콘텐트마케팅, 인제스트, 뉴스그래픽, OAP	재직(경력)증명서
	안전관리자, 보건관리자	법적 선임요건에 따른 자격증, 학위 등의 자격을 증명할수 있는 서류

- 블라인드 채용으로 작성 시 연령, 성별, 출신지역, 출신학교 등이 노출되지 않도록 주의 바라며, 노출 시 불합격 등의 불이익을 받을 수 있음
- 채용전형 시 편의지원이 필요한 응시자의 경우 '장애유형별 응시자 편의지원 안내(붙임2)'을 참조하여 신청서 및 증빙서류를 제출토록 함

다. 접수처 : 채용홈페이지 접수(https://recruit.incruit.com/tbs/)

라. 유의사항

- 기재 착오 또는 누락이나 증복 지원, 자격 미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임
- 각종 가점 관련 증빙서류가 제출되지 않은 경우 등은 가점이 부여되지 않음
- 개명하여 입사지원서와 증빙서류 상의 성명이 다른 경우 입사지원서의 개명 여부에 체크한 후, 개명 전·후 성명을 기재하여야 함
- 입사지원서 최종 제출 이후에는 수정이 불가함

마. 문의처 : 이메일(recruit@tbs.seoul.kr) 또는 담당자 유선(02-311-5237) 문의

○ 제출서류

구 분	주 요 내 용
응시원서 (홈페이지 제출)	표 아래 유의사항을 반드시 확인 후 제출 바랍니다. ▪ 응시원서, 이력서, 자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서, 자격요건검사 검증 동의서, 개인정보 제공·이용동의서, 채용 응시자격요건 확인서 등 각 1부 ※ 경력기술서 : 응시자격 중 경력인정 범위 내 경력만 기술 (신입의 경우, 업무관련 경험기술) ▪ **포트폴리오(자유양식)** : 〈웹개발, 디지털콘텐츠 PD, 디지털콘츠마케팅, 뉴스그래픽, OAP〉 지원자 필수 제출 ▪ **재직(경력)증명서** : 〈웹개발, 디지털콘텐츠PD, 디지털콘텐츠마케팅, 인제스트, 뉴스그래픽, OAP〉 지원자 필수 제출 ※ 단, 〈예산회계, 안전관리자, 보건관리자〉 응시자는 해당자의 경우 제출 ▪ **법적 선임요건에 따른 자격 증명서류** : 〈안전관리자, 보건관리자〉 지원자에 한하여 제출 ▪ 우대가점 증빙서류: 취업지원자대상자증명서, 장애인증명서, 수급자증명서, 한부모가족증명서 등 ※ 지원자의 기본자격 및 우대자격을 확인하는 절차를 행함에 따라 자격 확인을 위해 개인정보 및 개인정보 제3자 제공 동의를 구할 예정이며, 미동의 시 응시 불가
면접전형 대상자	▪ 증빙서류 원본 제출(온라인으로 제출한 증빙자료를 출력하여 제출하는 것은 인정하지 않으며, 미제출시 가점 등이 부여되지 않음. 자격증의 경우 면접 당일 원본을 감독관이 확인 후 반환)
면접전형 합격자	▪ 기본증명서, 채용신체검사서, 신원진술서, 정보제공·이용동의서 ▪ 주민등록 등/초본(병역사항 포함) ▪ 기타서류 등

〈 유의사항 〉

① 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부 확인예정이며, 지원서 기재사항과 제출서류의 불일치, 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위·변조판명 시 합격 취소

② 재직(경력)증명서에는 근무기관, 부서, 직위, 근무기간에 대한 정보가 포함되어 있어야 하고, 모든 증빙서류는 공고일 기준 6개월 이내 발급된 서류만 인정

③ 폐업으로 인해 경력증명서 발급이 불가한 경우 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'와 아래 서류* 중 1종 제출 필수

> * 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종

④ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부

⑤ 해외에서 발급이 필요한 증빙자료 제출 시 발급처의 발급 지연으로 원서접수 기한 내 제출이 불가능한 경우 이에 한하여 해당 서류의 사후 제출을 예외적으로 인정함 (단, 최종 합격자 발표 이전 까지는 반드시 제출토록 함)

7. 기타(유의)사항

가. 모집 직위별 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

나. 채용 인원 및 단계별 전형내용, 일정은 서울특별시 미디어재단 티비에스(TBS) 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 불가피한 사유로 공고내용을 변경하는 경우에는 각 전형 7일 전까지 그 변경내용을 공고할 예정임

다. 입사지원서 등 제출서류 상에 개인 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지 * 전자메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 주소 기재 금지

라. 최종합격자의 입사포기, 제출서류 허위사실 판명, 결격사유 조회 결과 부적격 판정, 신체검사 부적합 판정 시 합격을 취소하며 예비합격자를 최종합격 처리할 수 있음

마. 응시원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 당사자 부담으로 하며, 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서는 발급기관의 확인을 거칠 예정 (기재 내용이 허위로 판명될 때에는 입사한 다음이라도 합격을 취소함)

바. 채용에서 탈락한 지원자는 최종합격자 통보일로부터 15일까지 제출한 채용서류의 반환을 요청(recruit@tbs.seoul.kr)할 수 있으며, 이후 반환요청이 없는 채용서류는 적법한 절차에 따라 보안폐기 시행 예정

사. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원보다 같거나 적은 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 재공고 후 전형실시 예정

아. 채용관련 비리, 부정행위, 소명 등을 위한 채용이의센터를 운영하며, 이의가 있는 경우 [붙임 3] 를 참고하여 이의신청 접수(recruit@tbs.seoul.kr) 바람

자. 채용비리 피해자 구제 : 면접 과정에서 부정행위 발생하여 피해자가 특정되는 경우에는 부정행위를 통하여 합격한 응시자(추가합격자 포함)를 제외한 차순위자 중 합격대상자에 해당하는 자만을 가지고 합격자와 예비합격자를 다시 선정하며, 피해자 특정이 불가능한 경우에는 부정행위자를 제외한 면접대상자 전원을 대상으로 재면접 실시

차. 면접전형 당일은 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기한 내 여권 중 하나)을 지참하고 시험 시작 전까지 대기 장소에 집결해야 함

카. 입사 후 인사발령 등에 따른 순환배치 가능

<서식 1>

응 시 원 서

본인은 서울특별시 미디어재단 티비에스(TBS) 채용 전형에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일

재단법인 서울특별시 미디어재단 티비에스 대표이사 **귀하**

※응시번호	*기재하지 않음	성명	(한글)
응시분야			(한자)
생년월일			
주 소	(우)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표

※응시번호	*기재하지 않음	응시분야	
성명	(한글)	(한자)	
2021년 월 일 재단법인 서울특별시 미디어재단 티비에스 대표이사			

주 의 사 항

시험 당일은 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 유효한 여권, 운전면허증 중의 하나)을 지참하고 시험 시작 전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다..

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ **응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. **응시번호** : 기재하지 않음

2. **응시분야** : 응시하는 채용 분야 기재

3. **주　　소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. **성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화** : 본인 정보 기재

   ※ **개명한 경우 개명 전 · 후 성명 모두 기재**

<서식 2>

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	*기재하지 않음	응시 분야		성 명	

나. 경력사항 (해당분야 관련 근무경력)				
	근무처(부서)	근무기간(근무월수)	직위(급)	담당업무
근무 경력		2000.00.00.~2000.00.00(00개월)		

다. 주요업무 실적		
	근무처(부서)	주요 업무실적
근무 경력		

라. 자격증(이수증), 수상실적 등				
구 분	명 칭	취득(응시)일자	등급(점수)	시행기관
자격증1				
지격증2				
수상실적				

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

성 명 : (서명)

이 력 서 작 성 요 령

◎ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

가. 「공통사항」 :응시분야(공고문 참조), 성명 기재

- **응시분야** : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재(○○분야, △△분야, □□분야 등)

나. 「응시자격」

유 의 사 항

○ 응시직무분야별 응시자격요건은 시행계획 공고문상 명시된 본인에 해당하는 응시자격 요건에 맞게 기재

【경력사항 작성요령】

① 응시자격 요건과 관련된 경력 모두 기재 (최근 경력부터 기재)

※ 경력사항은 반드시 경력(재직)증명서에 의거 증빙이 가능한 사항만 기재

② 근무기간은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 기관명·과·팀 단위까지 기재

③ 근무월수(학위월수)는 기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재 (15일 이상 근무 시 1월로 계산)

예시) 1년 2월 15일 → 15개월

※ 다만, 비정규직 또는 비상근직 근무경력은 다음 각호에 따라 근무경력으로 기재

ㄱ. 시간제 근무(주 40시간 미만 근무)의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부로 기재

예시) 시간제로 4년간 주 20시간 근무시 → 2년 기입

ㄴ. 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 담당 예정직무와 연관성 여부 및 근무기간과 근무시간이 제출 자료만으로 불분명한 경우

- 서류전형 시 직무 연관성 여부 및 근무경력 인정범위 등을 결정하므로 관련 근거자료를 명확히 제출하여야 함(추후 발급기관에 사실여부 확인 예정)

【증빙서류】 : 경력증명서 또는 재직증명서

※ 경력은 **경력(재직)증명서**에 의해 **증명이 가능한 것만 인정**되므로, 본인이 발급부서에 **본인의 근무기간, 직위(급), 담당업무(응시자격요건에 명시된 경력 인정범위 해당업무를 반드시 기재)**등을 기재한 경력(재직)증명서 발급을 요청하여야 함

※ 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주 단위 근무시간을 명시한 경력증명 제출

※ **회사가 폐업으로** 경력증명서를 제출할 수 없는 경우에는 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'와 아래 서류* 중 1종 제출

* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격 득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종

※ **증빙이 불분명하고 모호할 경우 인정하지 않으며 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음**

다. 「주요업무 실적」

○ **응시자격과 관련된 경력**에서 응시자 본인의 실적을 대표할 수 있는 실적을 근무기관(처)별 각각 간략, 명료하게 작성

라. 「자격증, 수상실적 등」

○ 명칭, 취득 또는 응시일자, 등급 또는 점수, 시행기관 등 작성

<서식 3>

자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서

◎ 자 기 소 개 서

2021. . .

작성자 (서명)

◎ 경 력 기 술 서

*※ **경력공채 응시자**(웹개발, 디지털콘텐츠PD, 디지털콘텐츠마케팅, 인제스트, OAP, 뉴스그래픽 : **응시자격 중 경력인정 범위 내 경력**만 기술*

*※ **디지털콘텐츠 PD 지원자** : 제출한 포트폴리오(제작에 참여한 콘텐츠 영상)에 대한 **본인의 작업 내용(기여부분)에 대해 상세 기술***

*※ **뉴스그래픽 지원자** : 제출하신 **포트폴리오가 타인과의 협업**을 통한 제작물인 경우, 응시자 **본인의 작업내용(기여부분)에 대해 상세 기술***

*※ **신입공채 지원자**(예산회계, 안전관리자, 보건관리자) : 지원하신 채용분야 관련 연관된 **업무경험을 보유** 시 기술*

2021. . .

작성자 (서명)

◎ 직 무 수 행 계 획 서

2021. . .

작성자 (서명)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

【작성요령】

① 굴림 12p, 줄간격 160% 작성(자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서가 각각 2페이지를 넘지 않도록 함)

② 자유롭게 기술하되 지원동기, 생활신조와 가치관, 조직구성원으로서의 태도, 근무·연구활동 및 업적 등을 종합적으로 고려하여 작성

<서식 4>

자격요건 검증 동의서

본인은 서울특별시 미디어재단 티비에스(TBS)에서 시행하는 채용 시험 응시자로서 경력, 학위, 자격증, 기타 제출 자료의 진위 여부 검증에 동의합니다.

자격요건 검증에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2021년 월 일

성명 : (서명)

서울특별시 미디어재단 티비에스 대표이사 귀하

<서식 5>

개인정보제공·이용 동의서

본인은 서울특별시 미디어재단 티비에스(TBS)에서 직원채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적
   - 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목
   - 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 경력·자격사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   - 수집된 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료시까지 보유·이용되며, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
   - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

서울특별시 미디어재단 티비에스 대표이사 귀하

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2021년 월 일

성명 : (서명)

<서식 6>

채용 응시자격요건 확인서

본인은 서울특별시 미디어재단 티비에스(TBS) 직원 채용을 위해 아래의 공통 응시자격 요건(결격사유 등)에 대해 해당되지 않음을 확인하며, 향후 허위임이 판명될 때에는 즉시 합격을 취소하는 등 어떠한 조치도 감수 하겠습니다.

1.「재단 인사규정」 제9조(결격사유)의 각 호의 1에 해당사항 (유□ / 무□)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 재단 직원으로 채용할 수 없다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 공공기관 또는 민간기관 등에서 징계에 의해 퇴직 또는 파면, 해임된 자로서 퇴직일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
9. 채용 신체검사에 부적격 판정을 받은 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
    가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

2.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 법령의 각 호의 1에 해당사항 (유□ / 무□)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 "협회"라 한다)

2021년 월 일

성명 : (서명)

서울특별시 미디어재단 티비에스 대표이사 귀하

<붙임1>

직무기술서-웹개발 다급

채용분야	방송기술(웹 개발)
핵심책무	■ TBS의 핵심 디지털 플랫폼인 TBS 웹 시스템 개발 - 공공 미디어 플랫폼으로서 TBS 웹의 새로운 가능성 모색 - 클라우드 이전을 통한 대민 서비스 디지털 트랜스포메이션 수행
직무수행 내용	■ TBS 홈페이지 공공 미디어 플랫폼으로 전면 개편 ■ 미디어 플랫폼으로서 뿐 아니라 커뮤니티 공간으로서 홈페이지 구축 ■ 연계 서비스 인터페이스 개발 ■ TBS 웹 사용자들에게 최적의 인터렉티브 사용 환경 제공
경력요건	■ 공고문 참조
필요지식 (Know-ledge)	■ JAVA, JSP, Oracle DB 선결지식 ■ HTML, CSS, JavaScript 가능자 ■ React, NodeJS 유경험자 ■ Cloud 개발환경 구축 및 서버 디플로이 경험 ■ RESTful API 혹은 GraphQL 개발 가능자 ■ 클라우드 아키텍팅 경험자
필요기술 (Skill)	■ Full Stack Developer ■ DevOps 이해도 높은 자 ■ 서버 상황을 진단하고 해결 방안을 찾아낼 수 있는 능력 ■ 유지 보수 수준의 모바일 앱개발 능력 ■ 멀티미디어 콘텐츠의 기술적 속성 및 워크플로우에 대한 이해
직무수행 태도 (Attitude)	■ 공공기관 웹 개발자로서의 책임감 ■ 기존 방송사 웹과 차별화된 기획을 위한 노력 ■ 디지털 플랫폼을 활용한 수익화 방안을 모색하려는 자세 ■ 웹디자이너, PD, 기자 등 다양한 직군과 원활한 의사소통 ■ 새로운 기술에 대한 관심과 변화를 두려워하지 않는 도전 정신 ■ 시민을 위한 서비스 정신 ■ 안정적인 환경에서 오랫동안 함께하실 분
직업 기초능력	■ 방송윤리(공정성, 청렴성), 공공의식(책임감, 사명감), 시민지향마인드, 창의적 기획력, 의사소통능력, 팀워크지향
우대자격	■ 방송 플랫폼 개발 유경험자

직무기술서-디지털콘텐츠PD 마급

채용분야	디지털 콘텐츠 PD
핵심책무	■ 뉴미디어 콘텐츠 제작 - 뉴미디어 콘텐츠 기획, 연출, 촬영, 편집 - 뉴미디어 콘텐츠 제작 지원 업무
직무수행 내용	■ 디지털 콘텐츠 영상 촬영, 편집 ■ 촬영 일정 및 스튜디오 배정 확인 ■ 유튜브 라이브 진행시 촬영 및 연출 ■ 표준 제작비 산출 및 제작비 등록
경력요건	■ 공고문 참조
필요지식 (Know-ledge)	■ 영상 촬영 및 편집에 대한 기반지식 ■ 새로운 방송 장비에 대한 관심과 활용 능력 ■ 콘텐츠 관련 이미지 제작 능력
필요기술 (Skill)	■ 포토샵 등 이미지 편집 도구 사용 기술 ■ 프리미어, 파이널컷 등 동영상 편집 도구 사용 기술 ■ DSLR과 렌즈, 액션캠 등 촬영 장비 활용 기술
직무수행 태도 (Attitude)	■ 공공기관 근무자로서의 공적 책임감과 도덕성 ■ 콘텐츠 제작자로서의 전문가 정신 ■ 사내외 다양한 부서와 원활한 의사소통을 할 수 있어야함 ■ 성실한 자세와 타인에 대한 배려 ■ 자발적이고 창의적인 업무 태도 ■ 새로운 변화에 능동적으로 대처하려는 자세
직업 기초능력	■ 방송윤리(공정성, 청렴성), 공공의식(책임감, 사명감), 시민지향마인드, 창의적 기획력, 의사소통능력, 팀워크지향
우대자격	■ 공공기관 근무경력

직무기술서-디지털콘텐츠마케팅 마급

채용분야	디지털 콘텐츠 마케팅
핵심책무	■ 콘텐츠 마케팅 기획 및 제안, 운용
직무수행 내용	■ 디지털 기반 마케팅 이벤트 및 프로모션 기획/운영 ■ 카드뉴스, 숏비디오 등 SNS 콘텐츠 기획 및 광고 운영 ■ 데이터 기반 마케팅 전략 수립 및 채널/콘텐츠 기획
경력요건	■ 공고문 참조
필요지식 (Know-ledge)	■ 콘텐츠 관리, 활용 등 방송 및 뉴미디어에 대한 전반적 이해 ■ 뉴미디어와 관련 트렌드에 대한 이해 ■ 콘텐츠 마케팅에 대한 이해
필요기술 (Skill)	■ 포토샵 및 디자인 툴 활용 능력 ■ 데이터 시각화, 문서화 능력 ■ 스토리텔링 역량
직무수행 태도 (Attitude)	■ 팀원과의 원활한 의사소통 ■ 방송 워크플로우에 대한 지식과 책임감 ■ 시청자 중심의 사고
직업 기초능력	■ 방송윤리(공정성, 청렴성), 공공의식(책임감, 사명감), 시청자 중심 사고, 상황인식능력, 기획력, 의사소통능력, 팀워크지향
우대자격	■ **바이럴 및 디지털 마케팅 운영 과정에서 유의미한 포트폴리오 보유자 (제출 필수)** ■ 검색광고마케터 1급, 구글 애널리틱스 자격증 취득자 우대

직무기술서-예산회계 마급

채용분야	예산・회계
핵심책무	■ 예산관리 : 재단의 예산 편성 및 집행사항 관리 및 조정 업무 ■ 급여지급 : 직원의 기본급, 수당 지급 및 4대 보험 업무 ■ 총인건비 관리 : 총인건비 예산 편성 및 집행률 지표 관리 ■ 지출업무 : 지출 품의 및 원인행위, 지급명령 등 지출행위 추진 및 관리 ■ 퇴직연금 업무 : 직원 퇴직적립금 운용 및 관리
직무수행 내용	■ 예산관리 : 재단법인의 예산 분석을 통해, 적재적소에 자원이 분배되도록 합리적으로 예산 편성 및 편성예산의 집행사항 관리 및 예산 조정 업무 ■ 급여지급 : 직원의 기본급 및 수당 산정 및 매월 적기에 급여지급, 4대 보험 대상자 관리 및 매월 4대 보험료 적기 납부 ■ 총인건비 관리: 출연기관 예산편성지침 및 경영평가 편람 총인건비 준수 업무 ■ 지출업무 : 지출 품의 및 원인행위, 지급명령 등 회계시스템의 운영을 통해, 예산의 원활한 집행 추진 ■ 퇴직연금 업무 : 퇴직연금 사업자 선정 및 운영 등 연금제도 관리
경력요건	■ 공고문 참조
필요지식 (Know-ledge)	■ 회계 관련 법령 및 지방출자출연기관 예산편성 및 집행기준 ■ 급여 산정 및 4대보험 관련 지식 ■ 회계 관련 규정에 따른 내부통제제도, 외부감사 등에 대한 규정 ■ 예산 및 결산, 지출 등 회계업무 전반에 대한 처리절차
필요기술 (Skill)	■ ERP 회계프로그램 운용방법 및 처리 능력 ■ 각종 수치 통계자료 활용을 위한 데이터 처리(Excel) 능력 ■ 회계, 계약, 물품 등 관련 법령 및 규정의 해석 및 처리 능력 ■ 회계증빙서류를 처리 및 수입・지출에 대한 근거자료 확인 능력
직무수행 태도 (Attitude)	■ 회계처리에 대한 정확한 판단력 및 규정을 준수하는 태도 ■ 회계 및 급여, 계약 업무에 대한 책임감 ■ 오류발생에 대처하는 세심하고 주의깊은 태도 ■ 업무관련 외부기관 및 부서간 원만한 업무 협조 태도
직업 기초능력	■ 수리능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 대인관계능력
우대자격	■ 경영지도사(재무관리), 전산회계운용사, ERP회계정보관리사, 원가분석사, 전산회계운용사, 전산회계, 전산세무, 세무회계, 재경관리사, 회계관리, ERP회계정보관리사

직무기술서-안전관리자 마급

채용분야	방송경영(안전관리자)
핵심책무	■ 사업장 안전관련 법령 적용방안 검토 및 제도개선 ■ 정부점검 및 평가 시 대응전략 수립 및 대응 ■ 안전분야 컨설팅, 안전활동 모니터링 및 위험성 평가·관리
직무수행 내용	■ 산업안전보건법 제17조 및 동법 시행령 제18조에 따른 안전관리자의 업무 - 산업안전보건위원회 운영 - 위험성평가 실시 - 연간 안전보건기본계획 수립 및 실시 - 연간 안전교육계획 수립 및 실시 - 청사 안전관리 순회점검 및 이상 시 조치 - 중대재해 방지 및 관리
경력요건	■ 공고문 참조
필요지식 (Know-ledge)	■ 산업안전보건법령 및 관련 고시 등과 관련한 직무수행에 필요한 법적·전문적 지식 ■ 산업안전보건위원회(사용자위원) 관련 지식 ■ 경영관리 및 시설관리에 대한 지식 ■ 컴퓨터 활용에 대한 지식
필요기술 (Skill)	■ 산업안전보건법령 및 전문적 지식을 필요한 곳에 효과적이고 적절하게 적용하는 기술 ■ 안전법령 상의 원인 분석 및 대책 분석 능력 ■ 합리적 문제해결능력 및 대안제시 능력 ■ 가치분석 기술, 법적 대처 능력 ■ 문서작성 프로그램 활용능력, 협상기술 ■ 정보수집능력, 결과 및 시사점 도출 능력
직무수행 태도 (Attitude)	■ 안전보건 관리의 사명감 및 산업안전보건 의식 ■ 침착하고 냉정한 상황 판단능력, 관련기관과 상호 협력적 관계형성 ■ 논리적, 전략적, 분석적 사고 ■ 원칙을 준수하여 일을 처리하는 태도 ■ 적극적 의사소통 자세
직업 기초능력	■ 방송윤리(공정성, 청렴성), 공공의식(책임감, 사명감), 시민지향마인드, 의사소통능력, 팀워크지향
우대자격	■ 해당사항 없음

직무기술서-보건관리자 마급

채용분야	방송경영(보건관리자)
핵심책무	■ 사업장에서 쾌적한 작업환경의 조성과 근로자의 건강보호 및 증진 ■ 사업장 내 작업과정이나 작업과정에서 발생되는 유해요인을 측정·평가하여 관리, 감소 및 제거 등의 업무 수행 ■ 보건교육계획의 수립 및 보건교육 실시 등 산업안전보건법령에서 정하는 보건관리자의 업무 수행
직무수행 내용	■ 산업안전보건법 제18조 및 동법 시행령 제22조에 따른 보건관리자의 업무 - 위험성평가 업무 보조 - 물질안전보건자료 관리운영 - 연간 보건교육계획 수립 및 실시 - 직원 부상 및 질병 등에 관한 치료, 처치 - 중대재해 방지 및 관리
경력요건	■ 공고문 참조
필요지식 (Know-ledge)	■ 산업안전보건법령 및 관련 고시 등과 관련한 직무수행에 필요한 법적·전문적 지식 ■ 근로자를 보호하기 위한 의료행위에 대한 지식 ■ 산업위생학, 작업위생측정 및 평가, 작업환경관리대책, 물리적유해인자관리, 산업독성화 등에 관한 지식 ■ 그 밖의 산업보건 및 작업환경 관리를 위한 전문 지식 등
필요기술 (Skill)	■ 산업안전보건법령 및 전문적 지식을 필요한 곳에 효과적이고 적절하게 적용하는 기술 ■ 사업장 산업보건관리 실태의 근본적 문제점을 도출하고 체계적인 관리방안을 제시할 수 있는 기술 ■ 상황별 현장 대응 및 조치 능력 ■ 내·외부 관련기관 협조 및 정보전달 능력 ■ 상황 수습 등 업무수행보고 절차 능력
직무수행 태도 (Attitude)	■ 안전보건 관리의 사명감 및 산업안전보건 의식 ■ 침착하고 냉정한 상황 판단능력, 관련법규 및 원칙과 절차 준수 ■ 관련 기관과 상호 협력적 관계형성
직업 기초능력	■ 방송윤리(공정성, 청렴성), 공공의식(책임감, 사명감), 시민지향마인드, 의사소통능력, 팀워크지향
우대자격	■ 의사, 간호사 자격 보유자

직무기술서-인제스트 마급

채용분야	인제스트
핵심책무	■ 방송 인제스트 업무 - 방송 인제스트 운영 및 관리 - 방송 콘텐츠 분류
직무수행 내용	■ 보도 취재영상, WEBHARD, MNG, 중계 수신 및 입고 ■ 제작, 편성 프로그램 입고 및 인코딩 ■ 콘텐츠의 소재등록, 분류 및 메타데이터 입력 ■ 홈페이지 내의 뉴스 및 VOD 업로드 ■ 방송 콘텐츠의 변환과 외부기관 제공
경력요건	■ 공고문 참조
필요지식 (Know-ledge)	■ 콘텐츠 관리, 활용 등 방송에 대한 전반적 이해 ■ NPS(Network Production System)등 방송시스템 관리 지식 ■ 인코딩 프로세스 및 영상 코덱에 관한 이해
필요기술 (Skill)	■ 방송 인제스트 시스템의 운영 능력 ■ 영상 편집프로그램 (파이널컷프로, 에디우스 등) 운영 실무 능력
직무수행 태도 (Attitude)	■ 방송 제작진들과의 원활한 의사소통 능력 ■ 방송 워크플로우에 대한 지식과 책임감 ■ 돌발 상황에 대한 유연하고 신속한 대처 자세
직업 기초능력	■ 방송윤리(공정성, 청렴성), 공공의식(책임감, 사명감), 시민지향마인드, 상황인식능력, 기획력, 의사소통능력, 팀워크지향 ■ 방송 콘텐츠 관리 능력 [방송콘텐츠/메타데이터 관리 및 운영]
우대자격	■ 해당사항 없음

직무기술서-OAP 마급

채용분야	OAP
핵심책무	■ TV 방송 프로그램 영상디자인 제작 업무
직무수행 내용	■ 모션그래픽 및 CG 기획, 구성, 편집, 색보정, 패키지, 트랜지션 등 ■ 방송 OAP 및 제작 프로그램 전반에 관련한 영상디자인 작업 ■ 각 프로그램 타이틀 제작 ■ 채널 ID영상, 스팟 영상 콘티 구성 및 제작
경력요건	■ 공고문 참조
필요지식 (Know-ledge)	■ 각종 그래픽 관련 프로그램 활용 능력 ■ 방송 영상 디자인 특수성에 대한 이해도 ■ 타이틀 영상 및 스팟 제작 시 콘티 구성 능력
필요기술 (Skill)	■ After Effects, Photoshop, Illustrator, Premiere, Final Cut 등 그래픽 관련 툴 활용 기술
직무수행 태도 (Attitude)	■ 방송 목적에 맞게 그래픽 디자인을 기획하려는 태도 ■ 프로그램별 그래픽 완성도를 높이려는 책임감 ■ 연출자, 스태프 등과의 원활한 의사 소통 ■ 제작 기간을 준수하려는 의지
직업 기초능력	■ 방송윤리(공정성, 청렴성), 공공의식(책임감, 사명감), 시민지향마인드, 상황인식능력, 기획력, 의사소통능력, 팀워크지향 ■ 미적 역량, 창의력, 사고력, 균형성, 친화력
우대자격	■ 해당사항 없음

직무기술서-뉴스그래픽 마급

채용분야	뉴스그래픽
핵심책무	■ 인포그래픽 등 뉴스보도 관련 그래픽 제작 - 온라인 뉴스 및 방송에 활용되는 인포그래픽 제작 - 뉴스 사이트의 디자인 등 개선 기획 ■ 디지털 뉴스 콘텐츠 제작
직무수행 내용	■ 뉴스기사 및 방송 관련 인포그래픽 디자인 ■ 유튜브(썸네일) 등 SNS 콘텐츠 일러스트 디자인 ■ 뉴스 사이트 및 네이버 뉴스스탠드 등 개선 기획
경력요건	■ 공고문 참조
필요지식 (Know-ledge)	■ Photoshop, Illustrator, AfterEffects 등 그래픽 관련 툴 활용 ■ 온라인 뉴스 기획·제작·유통 매커니즘에 대한 기본적 이해 ■ SNS 등 뉴미디어 트렌드에 대한 이해 및 콘텐츠 제작 기본 ■ HTML 등에 대한 기본적 이해
필요기술 (Skill)	■ 포토샵, 에펙 등 이미지 편집 툴을 능숙하게 이용 ■ 프리미어 등 동영상 편집 툴 기본적 활용능력 ■ SNS 콘텐츠 및 트렌드에 관한 지식 및 활용능력
직무수행 태도 (Attitude)	■ 뉴스 그래픽 트렌드에 대한 꾸준한 학습태도 ■ 디지털 모바일에 적합하게 콘텐츠 완성도를 높여 나가는 도전의식 ■ 기자, 뉴스PD, 웹개발자 등과의 원활한 의사 소통 ■ 뉴스 사이트 최적화를 위한 디자인 향상 노력
직업 기초능력	■ 기획력, 디지털 능력, 의사소통 능력, 방송윤리(공정성, 청렴성) ■ 전략적 사고력, 신속한 의사결정 능력, 팀워크 지향
우대자격	■ 해당사항 없음

<붙임2>

장애유형별 응시자 편의지원 안내

1 적용대상

○ 시각·뇌병변·지체·청각장애인 등으로 유효하게 등록되어 있는 자

2 신청절차

장애유형별 편의지원 확인

❑ 『4 장애유형별 편의지원 내용 및 제출서류』를 참조하여 본인이 신청 가능한 편의지원 내용과 제출서류 확인

⇩

원서접수 시 편의지원 신청

❑ 장애인 응시자 편의지원 신청서(붙임)에서 본인의 장애 유형 및 장애 정도 선택

❑ 제공받고자 하는 편의지원 사유를 구체적이고 명확하게 기재

⇩

증빙서류 제출

❑ 증빙서류(장애인등록증 또는 복지카드)는 사본으로 제출 (제출처 : 채용 담당자 이메일(recruit@tbs.seoul.kr))

❑ 증빙서류(의사소견서 및 의사진단서)는 원본으로 등기우편 또는 방문 제출

❖ 제출기한 : 원서접수 마감일까지

※ 등기우편은 제출 마감일 우체국 소인분까지, 방문제출은 제출 마감일 18:00까지 유효

❖ 주 소 : 서울특별시 마포구 매봉산로 31 S-Plex Center 3층 경영지원본부 사무실

⇩

편의지원 신청 검토결과 확인

❑ 제출서류가 편의제공 기준에 적합한지 여부를 판단한 후, 신청자에게 별도 연락하여 신청결과를 통보함

3 편의지원 제공 신청 시 유의사항

○ 장애유형별 편의지원 내용 및 제출서류를 사전에 반드시 숙지한 후 본인이 신청할 수 있는 편의지원 내용 및 증빙서류 등을 확인

＊ 상이등급자인 경우 「장애인복지법」상의 장애정도표를 기준으로 본인이 어떤 장애유형과 정도에 해당하는 지 확인한 후, 편의지원을 신청

○ 원서접수 시 편의지원 신청서에 본인의 장애등급, 지원받고자 하는 편의 내용 등을 구체적이고 명확하게 기재

4 장애 유형별 편의지원 내용 및 제출서류

장애유형		편의지원내용 (복수 신청 가능)	제출서류
시각 장애	장애정도가 심한자 (구 1~3급)	· 시험시간 1.7배 연장 · 점자문제지, 음성지원컴퓨터 제공 · 확대(축소)문제지 제공 · 확대답안지 제공 · 보조공학기기 지참 허용	· 장애인등록증(복지카드) 사본 1부
	장애정도가 심하지 않은 자 (구 4~6급)	· 시험시간 1.7배 연장 · 음성지원컴퓨터 제공	· 장애인등록증(복지카드) 사본 1부 · 의사진단서 원본 1부
		· 시험시간 1.5배 연장 · 점자문제지 · 확대(축소)문제지 제공 · 확대답안지 제공 · 보조공학기기 지참 허용	· 장애인등록증(복지카드) 사본 1부
뇌병변	장애정도가 심한자 (구 1~3급)	· 시험시간 1.5배 연장 · 대필 · 확대(축소)문제지, 확대답안지 제공 · 보조공학기기 지참 허용 · 별도 시험실 배정 · 휠체어 전용 책상	· 장애인등록증(복지카드) 사본 1부
	장애정도가 심하지 않은 자 (구 4~6급)	· 시험시간 1.5배 연장 · 대필	· 장애인등록증(복지카드) 사본 1부 · 의사진단서 원본 1부
		· 확대(축소)문제지, 확대답안지 제공 · 보조공학기기 지참 허용 · 별도 시험실 배정 · 휠체어 전용 책상	· 장애인등록증(복지카드) 사본 1부

장애유형			편의지원내용 (복수 신청 가능)	제출서류
지체 장애	상지	장애정도가 심한자 (구 1~3급)	· 시험시간 1.5배 연장 · 대필 · 확대(축소)문제지, 확대답안지 제공 · 보조공학기기 지참 허용 · 별도 시험실 배정 · 휠체어 전용 책상	· 장애인등록증(복지카드) 사본 1부
		장애정도가 심하지 않은 자 (구 4~6급)	· 확대(축소)문제지, 확대답안지 제공 · 보조공학기기 지참 허용 · 별도 시험실 배정 · 휠체어 전용 책상	· 장애인등록증(복지카드) 사본 1부
	하지	전체 (구 1~6급)	· 확대(축소)문제지 제공 · 확대답안지 제공 · 별도 시험실 배정 · 휠체어 전용 책상	· 장애인등록증(복지카드) 사본 1부
청각장애	청각장애		· 수화통역사 배치 · 응시요령 등 인쇄물 제공 · 보청기 등 지참 허용	· 장애인등록증(복지카드) 사본 1부

※ 확대문제지 : 118%, 150%로 확대된 2종류 중 택1 (A3규격)

※ 축소문제지 : 82%로 축소 (A4규격)

※ 확대답안지 : 표기형 (A4규격)

5 의사진단서·소견서 발급 시 유의사항

○ **발급기관 : 「의료법」 제3조에 의한 종합병원**(상급종합병원 포함)

※ 단, 임신부의 경우 병원급 또는 의원급 의료기관에서 발급받은 것도 허용

※ 종합병원 여부는 건강보험심사평가원 홈페이지 www.hira.or.kr →〔병원·약국 찾기〕 서비스에서 조회

○전문의의 면허번호와 서명이 있는 원본만 유효하게 인정

○ **발급일자 : 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내**

○ **의사진단서/소견서에 반드시 포함되어야 할 내용**

① 장애유형 및 등급에 대한 구체적 진술(예시 중의 녹색 표시 내용)

장애유형	장애정도(등급)
시각장애	좌/우 각각의 교정시력 및 시야
뇌병변장애	장애 등급 및 장애정도에 대한 구체적 내용
임신부	임신주수, 필기시험일 현재 출산예정 여부

② 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항(예시 중의 적색 표시 내용)

➪ 응시동작 관련 불편사항

③ 편의지원 항목에 대한 필요성 인정 여부(예시 중의 청색 표시 내용)

➪ 편의지원 신청가능 내용을 참조하여 **제공받고자 하는 항목 모두 기재**

※ 의사진단서/소견서 예시

장애유형		의사소견서 예시
시각장애	장애정도가 심하지 않은 자	상기인은 시각장애 정도가 심하지 않은 자로서 두 눈의 교정시력이 좌 0.06, 우 0.05이고, 양안의 시야는 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남아 이와 같은 장애로 인해 시험지 문제 판독에 어려움이 있어, 음성지원 컴퓨터, 시험시간 연장(1.7배) 등의 편의지원이 필요하다고 인정됩니다.
장애유형		**의사소견서 예시**
뇌병변장애	장애정도가 심하지 않은 자	상기인은 뇌병변 장애정도가 심하지 않은 자로서 손, 목, 눈의 운동장애로 인해 필기능력에 장애가 있으며, 필기속도가 느리고 미세한 글씨쓰기 및 답안마킹에 어려움이 있어 확대문제지, 확대답안지, 시험시간 연장의 편의지원이 필요하다고 인정됩니다.

임신부	상기인은 임신 ( )주, 시험 예정일을 전후하여 출산이 예상되는 산모로서, 자궁의 확대로 인한 방광 압박으로 인해 요의를 참기 힘들고 이로 인해 정상적인 시험 응시에 어려움이 있어 시험 중 화장실 이용이 필요하다고 인정됩니다.

❍ 장애 등급이 없는 일시적 신체장애의 경우 해당 응시자의 객관적 상황과 증빙자료 등을 종합적으로 고려하여 예외적으로 인정

❍ **다음의 경우 편의지원 제공을 거부할 수 있음**

- ✔ 원서접수 시 신청한 내용과 의사소견서 내용이 다를 경우
- ✔ 증빙서류(의사소견서 및 진단서)의 형식이 올바르지 못할 경우
- ✔ 의사소견서 또는 진단서의 내용이 형식적이거나 불명확한 경우

❍ 전형 일정상 별도의 보완 기간이 없으므로 질문사항은 사전에 **경영지원부 인재지원팀(02-311-5237)**으로 문의

<양식>

장애인 응시자 편의지원 신청서

성 명			생년월일	
연락처	응시자	( ) – –		
	보호자	( ) – –		
장애유형	☐ 시각장애인 ☐ 지체장애인 ☐ 뇌병변장애인 ☐ 청각장애인 ☐ 기타		장애정도	☐ 중증 ☐ 경증
기 타	☐ 임신부 ☐ 특수 및 중복장애 또는 일시적인 신체장애			
신청 항목 **※ 복수선택 가능**	☐ 시험시간연장 ☐ 답안작성대행 ☐ 수어통역사 ☐ 확대문제지, 확대답안지 ☐ 보조공학기기 지참 ☐ 시험 중 화장실 사용 ☐ 기타사항( )			
본인의 장애유형 및 정도, 지원받고자 하는 편의제공 항목과 필요성 기재 (워드 또는 자필)				
위와 같이 시험 편의제공을 신청합니다. 2021년 월 일 작 성 자: (서명) 수험자와의 관계:				
– 주 의 사 항 – ※ 신청서 제출 방법: 장애인증명서(복지카드) 등의 사본 1부를 첨부하여, 본 신청서와 함께 이메일(recruit@tbs.seoul.kr)로 제출 ※ 의사진단서(소견서) 원본은 원서접수 마감일까지 우편(등기) 발송 또는 방문 제출				

<붙임3>

채용 관련 이의신청 안내

◎ 채용과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 신청 바랍니다.

1. 대　　상 : 서울특별시 미디어재단 티비에스(TBS) 채용 전형 응시자
2. 접수방법 : 이메일(recruit@tbs.seoul.kr)
   가. 양식(이의신청서) 작성 후 이메일(recruit@tbs.seoul.kr)로 송부
   나. 본인 서명이 기재된 hwp 및 스캔본(pdf 파일) 제출
3. 접수기간 : 각 전형 합격자 발표일부터 2일 이내(마지막 날은 16시까지)
   ※ 예시) 1월 1일 합격자 발표 시 1월 3일 16시까지 접수
4. 작성내용 : 응시번호, 응시분야, 인적사항, 이의신청 내용
5. 이의신청서 : 아래 첨부된 양식 활용
6. 이의신청 처리대상
   가. 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙
   나. 이의신청 예외사유에 해당하더라도 정보공개 등이 가능한 경우 답변 가능

[이의신청 처리 예외사유]

① 채용과 무관한 내용
- **채용과정 및 결과와 무관한 문의 사항 등**

② 채용 전형과 관련된 공정한 업무수행에 현저한 지장을 초래한 경우
- **개인의 평가에 따라 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우**
- **채용 전형의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우**

③ 타 법령에 저촉될 경우
- **시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타법령에 저촉될 경우**

④ 기타(상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우)

<양식>

이의신청서

신 청 인	응 시 번 호		성 명	
	응 시 분 야		생 년 월 일	
	이 메 일		연 락 처	
이 의 신 청 내 용				

상기 본인은 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

2021년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

- 유 의 사 항 -

※ 이의신청 내용은 사실관계에 입각하여 구체적으로 기재 바랍니다.

※ 이의신청에 결과는 이메일로 회신 드리며 확인절차에 따라 지연될 수 있습니다.

※ 합격 여부 등 일반적인 문의사항은 이메일(recruit@tbs.seoul.kr) 접수 바랍니다.