

# 재단법인 서울특별시 미디어재단 티비에스 개인정보 처리방침

[제정일 : 2020.05.01. / 개정일 : 2021.06.16.]

## 제1조(개인정보의 처리목적)

- ① 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행합니다.
- ② 티비에스는 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개되는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

개인정보파일명	운영 근거 및 처리 목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보 내역	보유 기간
홈페이지 회원정보	- 홈페이지 이용	- 필수 : 아이디, 비밀번호, 성명, 휴대폰 번호 - 선택 : 연락처, 자택주소, 이메일 주소	2년
상품당첨자 정보	- 전자상거래등에서의 소비자 보호에 관한 법률 및 정보주체동의 - 소득세법 및 정보주체동의	- 필수 : 아이디, 비밀번호, 성명, 휴대폰 번호 고유식별번호(주민등록번호, 외국인등록번호), 주소	5년
출연자 정보	- 소득세법 및 정보주체동의 - 방송출연료 지급	- 필수 : 성명, 연락처, 계좌정보(은행, 예금주, 번호) 고유식별번호(주민등록번호, 외국인등록번호), 주소	5년

## 제2조(개인정보의 보유 및 이용 기간)

- ① 티비에스는 법령에 따른 개인정보 보유 기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시 동의 받은 보유기간 내에서 개인정보를 보유하고 이용합니다.

## 제3조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

- ① 티비에스는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

구 분	제공 받는자	제공목적	제공하는 개인정보	제공받는자의 보유 및 이용기간
1	서울시 출연기관 평가기관	출연기관 평가목적을 위한 방송 고객만족도 조사 및 통계용	이름, 연락처	조사 후 폐기
2	한국 신용평가 정보(주)	실명인증	이름, 주민등록번호/ 외국인등록번호, 기업명, 사업자등록번호, 대표자명, 법정대리인(이름, 주민등록번호)	저장하지 않음
3	행정안전부	I-PIN 인증	I-PIN(개인식별번호), 법정대리인(I-PIN(개인식별번호))	저장하지 않음
4	뉴스레터 위탁업체	미디어재단 티비에스 뉴스레터 발송	성명, 이메일	회원탈퇴 시 혹은 위탁계약 종료 시까지

- ② 티비에스가 수집·보유하고 있는 개인정보는 이용자의 동의 없이는 제 3자에게 제공하지 않으며, 다음 각호의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.
- 1) 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
  - 2) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
  - 3) 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보 주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
  - 4) 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
  - 5) 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
  - 6) 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
  - 7) 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
  - 8) 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
  - 9) 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

#### **제4조(개인정보처리의 위탁)**

- ① 티비에스는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 [서식 1]와 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.
- ② 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임 부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약 내용([서식 2] 개인정보처리위탁\_계약서)을 보관하고 있습니다. 또한 업체 변경 시 개인정보 처리지침을 통해 고지합니다.
- ③ 수탁업체는 개인정보 운영 목적 달성하면 지체 없이 제6조에 의거 개인정보를 파기합니다.

#### **제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)**

- ① 정보주체는 티비에스에 자신의 개인정보에 대한 권리를 다음과 같이 행사할 수 있습니다.
  - 1) 개인정보 열람 요구 : 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 단, 아래에 해당하는 경우에는 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

- 가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 다. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - (1) 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
  - (2) 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격심사에 관한 업무
  - (3) 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
  - (4) 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2) 개인정보 정정·삭제 요구 : 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집대상으로 명시되어 있는 경우에는 삭제를 요구할 수 없습니다.

3) 개인정보 처리정지 요구 : 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 단, 아래에 해당하는 경우에는 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구를 거절 할 수 있습니다.

- 가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해 할 우려가 있는 경우
- 다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우
- 라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

#### 4) 개인정보 열람, 정정, 삭제 처리정지 절차

- 가. 열람청구
  - (1) 열람 청구 ⇨ 청구 주체 확인 및 개인정보 열람 범위 확인 ⇨ 개인정보 열람 제안 사항 확인 ⇨ 열람결정 통지(허용/제한/연기) ⇨ 열람
    - ⇨ 열람결정 통지(거절) ⇨ 미 열람
- 나. 정정, 삭제, 처리정지 청구
  - (1) 정정, 삭제, 처리정지 청구 ⇨ 청구 주체 확인 및 개인정보 열람 범위 확인 ⇨ 개인정보 정정, 삭제, 처리장치 제안사항 확인 ⇨ 정정, 삭제, 처리정지 결과 통지
    - ⇨ 개인정보 정정, 삭제, 처리장치 제안사항 확인 ⇨ 정정, 삭제, 처리정지 제한사항 통지

② 개인정보 열람 등 요구방법

- 1) 온라인 : 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr)을 통해 "온라인 신청"
- 2) 오프라인 : 개인정보 보호책임자를 통해 "오프라인 신청"

\* [서식 3] 개인정보 열람 요구서], [서식 4] 위임장 참조

**제6조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부)**

- ① 티비에스는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 "쿠키(cookie)"를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되면 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 저장공간(하드디스크)에 저장되기도 합니다.
  - 1) 쿠키의 사용목적 : 이용자 공지사항 등 팝업 허용 여부를 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
  - 2) 쿠키의 설치 운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구 → 인터넷 옵션 → 개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
  - 3) 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

**제7조(처리하는 개인정보 항목)**

- ① 티비에스는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.
  - 1) 홈페이지
    - 필수 : 아이디, 비밀번호, 성명, 휴대폰
    - 선택 : 연락처, 자택주소, 이메일 주소
    - 홈페이지 접속 : 접속 로그, 쿠키, 접속 IP주소
  - 2) 협찬관리 시스템
    - 회원가입 : 홈페이지 회원가입 동일
    - 고유식별번호(주민등록번호, 외국인등록번호), 주소
  - 3) 전사적자원관리시스템(ERP)
    - 이름, 고유식별번호(주민등록번호, 외국인등록번호 등), 주소, 연락처, 계좌번호
    - 고유식별번호 및 계좌번호 취득 사유 : 제공 상품에 대한 세금 업무처리용
  - 4) 방송정보시스템(BIS)
    - 이름, 고유식별번호(주민등록번호, 외국인등록번호 등), 주소, 연락처, 계좌번호
    - 고유식별번호 및 계좌번호 취득 사유 : 제공 상품에 대한 세금 업무처리용

### 제8조(개인정보의 파기 절차 및 방법)

- ① 티비에스는 개인정보 보유 기간의 결과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유 기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존해야 하는 경우에는 파기할 수 없습니다.
- ③ 개인정보의 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
  - 1) 파기 절차 : 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정 후, 파기계획을 수립하고, 분야별 개인정보보호 책임자의 승인하에 개인정보를 파기합니다.
  - 2) 파기 방법 : 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

### 제9조(개인정보의 안전성 확보조치)

- ① 티비에스는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

#### 1) 기술적 조치

- 개인정보의 암호화 : 이용자의 개인정보는 암호화되어 저장 및 관리되고 있으며 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 데이터를 암호화하는 등 별도 보안기능을 사용합니다.
- 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신, 점검하며 보안시스템은 외부로부터 접근이 통제된 구역에 설치하고 기술적/물리적 감시 및 차단합니다.
- 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스에 대한 접근 권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보 접근을 통제하고, 침입방지시스템, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제합니다.
- 접속기록의 보관 및 위변조 방지 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며 접속기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용합니다.

#### 2) 관리적 조치

- 내부관리 계획 수립 시행 : 개인정보의 안전성 확보조치 기준에 의거 내부관리계획을 수립 및 시행합니다.
- 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하고 개인정보 취급 직원에 대한 안전관리 교육을 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행합니다.
- 정기적인 점검 시행 : 개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 자체 점검을 시행합니다.

### 3) 물리적 조치

- 문서보안을 위한 잠금장치 사용 : 개인정보가 포함된 서류를 최소화하고, 잠금장치가 있는 안전한 장소에서 보관합니다.
- 비인가자에 대한 출입통제 : 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 통제된 구역에 두고 이에 대해 출입통제에 절차를 수립, 운영합니다.

### 제10조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에서 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

- 개인정보분쟁조정위원회 : ☎1833-6972 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr))
- 인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 : ☎118 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr))
- 대검찰청 사이버수사과 : ☎1301 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
- 경찰청 사이버안전지킴이 : ☎182 ([www.police.go.kr/www/security/cyber.jsp](http://www.police.go.kr/www/security/cyber.jsp))

- ② 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 티비에스는 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(<http://www.simpan.go.kr/>)의 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

### 제11조(개인정보 열람청구)

- ① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 티비에스는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

정보명	관리부서	이름	연락처	비고
홈페이지	방송기술본부 인프라운영팀	유 슬 비	02-311-5546	
협찬관리 시스템	경영지원본부 광고사업팀	조 난 희	02-311-5256	
ERP	경영지원본부 경영정보팀	김 강 현	02-311-5261	

- ② 정보주체는 위 항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.[행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털→개인정보 민원→개인정보 열람 등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)]

**제12조(개인정보 보호책임자)**

- ① 티비에스는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구 분	소속	직위	이름	연락처	비고
개인정보보호책임자	방송기술본부	본부장	봉우종	02-311-5500	
개인정보보호담당자	방송기술본부 인프라운영팀	사원	한 준	02-311-5542	

**제13조(개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항)**

- ① 시스템별로 관리되는 개인정보파일의 수량 변동으로 인한 변경은 고지를 생략합니다.
- ② 개인정보처리방침은 2021년 6월 16일로부터 적용합니다.
- ③ 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

2020.05.01. ~ 2021.06.15. 미디어재단 티비에스 개인정보처리방침(클릭)

## 개인정보처리의 위탁업체 현황

[기준:2021.06.16.]

연번	개인정보 처리시스템	위탁하는 개인정보의 내용	위탁 업체 현황			
			업체명	주소	전화	근무시간
1	협찬관리 시스템	상품지급 대상자 정보	(주)파크론	경기도 고양시 일산동구 일산로 138	031-905-1638	09:00-18:00
2			주식회사 코두웰	서울시 영등포구 여의대방로67길 10	02-780-7472	09:00-18:00
3			볼스원	서울시 강남구 테헤란로 306	02-2106-7729	09:00-18:00
4			주식회사 브릿지애드	서울특별시 마포구 새창로 11	02-32712-7686	09:00-18:00
5			(주)코앤코	경기도 이천시 마장면 마도로 130	031-637-3210	09:00-18:00
6			(주)굿베이크아이엔	서울시 영등포구 양평로22길 21	02-2634-8982	09:00-18:00
7			(주)라피네제이	광주 북구 첨단과기로208번길 50	070-7720-1122	09:00-18:00
8			(주)코마커뮤니케이션	서울시 영등포구 국회대로66길 23(여의도동, 산정빌딩)	02-785-5563	09:00-18:00
9			콜트	서울시 강서구 화곡로61길 59	1800-6951	09:00-18:00
10			(주)클로라이프	서울시 성북구 종암로21길 127	02-2102-1760	09:00-18:00
11			삼양식품	서울시 성북구 오패산로3길 104	02-940-3000	09:00-18:00
12			만선영어조합법인	전라북도 고창군 상하면 진암구 시포로 198	063-563-3223	09:00-18:00
13			에스알씨컴퍼니	서울시 강남구 논현로 150길 15	02-3771-1514	09:00-18:00
14			거성엔터프라이즈(주)	경기도 성남시 분당구 새마을로1번길 9	1668-1954	09:00-18:00
15			펫츠랜드	경기도 용인시 기흥구 구성로 288	070-7431-7079	09:00-18:00
16			편강한방연구소	충청북도 제천시 바이오밸리2로 55	02-777-7777	09:00-18:00
17			(주)피플스	인천 연수구 송도미래로 30	070-4858-7990	09:00-18:00
18			메인에드	경기도 고양시 덕양구 충장로 134	02-780-5173	09:00-18:00
19			인터비전	서울시 동작구 상도로 118 상도동	02-786-2678	09:00-18:00
20			피비플러스	서울시 강서구 강서로29길 51	02-2602-9022	09:00-18:00
21			에스지인터내셔널	서울시 송파구 정의로7길 13	02-2040-6277	09:00-18:00
22			갤럭시아머니트리(주)	서울시 강남구 광평로 281 수서오피스빌딩 15층	1566-0123	09:00-18:00



본 표준 개인정보처리위탁 계약서는 「개인정보 보호법」 제26조제1항에 따라 위탁 계약에 있어 개인정보 처리에 관하여 문서로 정하여야 하는 최소한의 사항을 표준적으로 제시한 것으로서, 위탁계약이나 위탁업무의 내용 등에 따라 세부적인 내용은 달라질 수 있습니다.

개인정보처리업무를 위탁하거나 위탁업무에 개인정보 처리가 포함된 경우에는 본 표준 개인정보처리위탁 계약서의 내용을 위탁계약서에 첨부하거나 반영하여 사용하실 수 있습니다.

## 표준 개인정보처리위탁 계약서(안)

○○○(이하 “위탁자”이라 한다)과 △△△(이하 “수탁자”이라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

**제1조 (목적)** 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조 (용어의 정의)** 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2019-47호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2017-1호)에서 정의된 바에 따른다.

**제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)** “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 ( ) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.<sup>1)</sup>

- 1.
- 2.
- 3.

**제4조 (위탁업무 기간)** 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를 기간은 다음과 같다.

계약 기간 :    년    월    일 ~    년    월    일

**제5조 (재위탁 제한)** ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “위탁자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

**제6조 (개인정보의 안전성 확보조치)** “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조

1) 각호의 업무 예시 : 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송을 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2019-47호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

**제7조 (개인정보의 처리제한)** ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2019-47호)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

**제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)** ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 ( )회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.<sup>2)</sup>

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

**제9조 (정보주체 권리보장)** ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

**제10조 (개인정보의 파기)** ① “수탁자”는 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”에게 확인받아야 한다.

---

2) 「개인정보 안전성 확보조치 기준 고시」(행정안전부 고시 제2019-47호) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

**제11조 (손해배상)** ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

위탁자  
 주 소 :  
 기관(회사)명 :  
 대표자 성명 : (인)

수탁자  
 주 소 :  
 기관(회사)명 :  
 대표자 성명 : (인)

■ 개인정보 보호법 시행규칙 [별지 제8호서식] <개정 2017. 10. 19.>

## 개인정보 열람 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간	10일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호	
	생년월일		
	주 소		
대리인	성 명	전 화 번 호	
	생년월일	정보주체와의 관계	
	주 소		
요구내용	<input type="checkbox"/> 개인정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용		

「개인정보 보호법」 제35조제2항과 같은 법 시행령 제41조제3항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

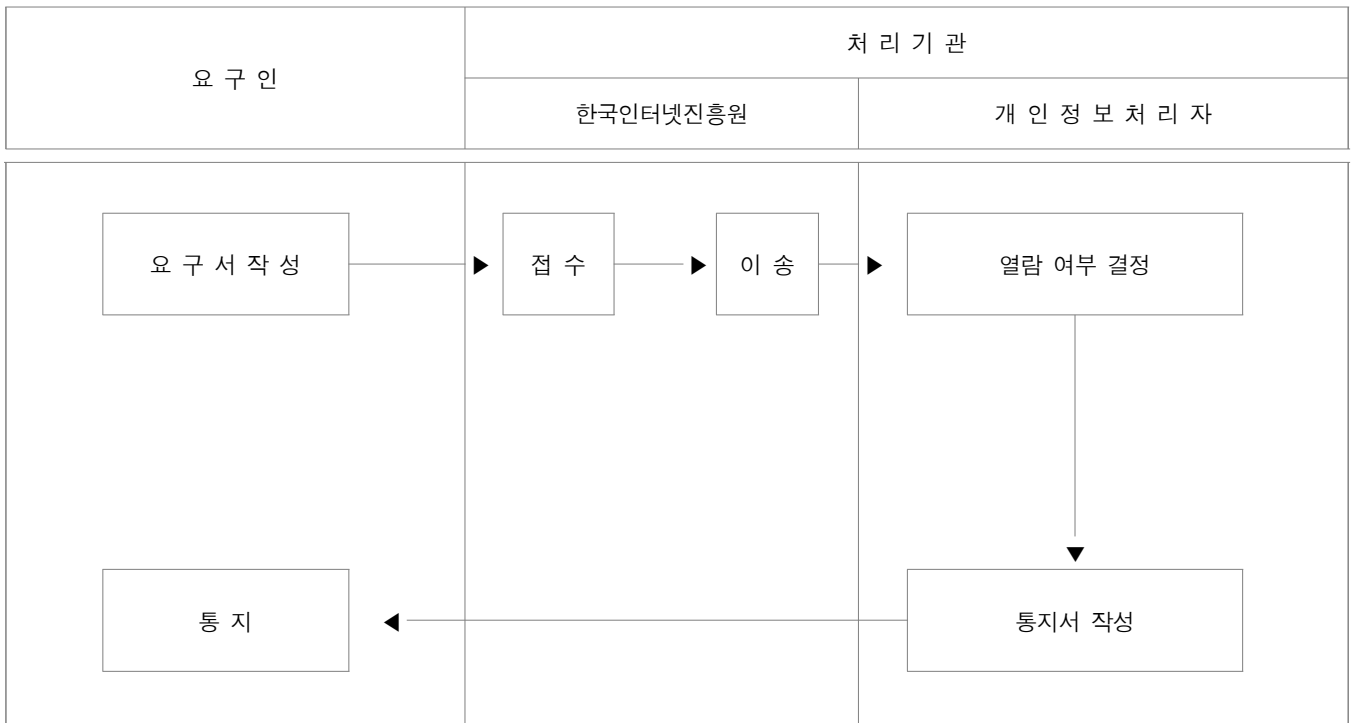
행정안전부장관 귀하

### 작성 방법

- '대리인' 란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
- '요구내용' 란은 열람하려는 사항을 선택하여  표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.

처리절차

이 요구서는 아래와 같이 처리됩니다.



[서식 4]

■ 개인정보 보호법 시행규칙 [별지 제11호서식]

## 위임장

위임받는 자	성명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 ( 열람,  정정·삭제,  처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

0000 귀하